

## Allmänna villkor för stöd

### 1. Tillämpningsområde

Enligt beslut har ni beviljats stöd och är därför stödmottagare som ska iaktta följande allmänna villkor som förutsättningar för stöd. Utöver allmänna villkor gäller också särskilda villkor som framgår av beslutet.

### 2. Beviljat stöd

Stödmottagaren är ansvarig för att stödet endast används för att täcka kostnader för aktiviteter som anges i beslutet.

### 3. Utbetalning av stöd

Ansökan om utbetalning ska ske på det formulär som Tillväxtverket tillhandahåller och ska vara signerad av behörig företrädare för stödmottagaren. Utbetalning av stöd görs när Tillväxtverket granskat och godkänt stödmottagarens ansökan om utbetalning och de rapporter som anges i p. 12.

### 4. Stödberättigande kostnader

Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Tillväxtverkets granskning av ansökan om utbetalning. Tillväxtverket har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är stödberättigande.

Kostnader är stödberättigande om de

1. har uppkommit för att genomföra projektet och har uppkommit under den tidsperioden som framgår av Tillväxtverkets beslut,
2. är skäligen,
3. är betalda,
4. uppfyller de villkor som angetts i Tillväxtverkets beslut och
5. kan styrkas av stödmottagaren antingen genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

### 5. Kostnadseffektivitet

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt. Utgifter som med hänsyn till omständigheterna framstår som oskäligen är inte stödberättigande.

### 6. Redovisning

Stödmottagaren ska följa gällande bokföringsbestämmelser. Den stödgrundande verksamheten ska vara särredovisad från den övriga verksamheten.

### 7. Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Det är stödmottagarens skyldighet att

kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad för projektets verksamhet. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om stöd ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Tillväxtverket.

## 8. Inköp

Upphandling ska ske enligt gällande lagstiftning. Om stödmottagare inte är bunden av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska inköp göras på ett affärsmässigt sätt. Konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och anbud och anbudsgivare ska behandlas objektivt så att konkurrens på lika villkor kan uppnås. Upphandlingen eller inköpet ska dokumenteras och kan komma att kontrolleras av Tillväxtverket.

## 9. Schablonkostnader och indirekta kostnader

Tillväxtverket kan i särskilda fall besluta om att lönekostnad i form av schablon kan ingå i stödberättigande kostnader. Dessa ska i sådana fall regleras i särskilda villkor. Schablonkostnader kan vara aktuella i följande fall:

- När lönekostnader inte kan fastställas eller fastställs i samband med Deklaration
- Om stödmottagaren är ett nystartat företag (max 3 år) och lön inte kan tas ut

Sådan schablon avser endast ägaren till handelsbolag, kommanditbolag eller enskilda företag. Om företaget är nystartat i enlighet med andra punkten ovan kan det också vara ett aktiebolag. Schablon kan tas upp med högst 330 kronor per arbetad timme inklusive samtliga lönebikostnader. Den nedlagda tiden ska i dessa fall styrkas genom ett tidredovisningsintyg och bifogas ansökan om utbetalning av stöd. Tillväxtverket beslutar i särskilda villkor hur stor denna andel av totala stödberättigade kostnader får vara.

Indirekta kostnader är stödberättigande om stödmottagaren kan:

- styrka att kostnaderna uppkommit i samband med de stödberättigande direkta kostnaderna som går att hänföra till projektet
- styrka att kostnaderna fördelas proportionellt enligt en dokumenterad och skälig metod
- styrka kostnaderna genom fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning

En kostnad som redovisas som indirekt får inte samtidigt redovisas som direkt kostnad i projektredovisningen så att dubbelfinansiering uppstår.

Indirekta kostnader får uppgå till högst 20 procent av stödmottagarens direkta stödberättigande kostnader i projektet.

Om de indirekta kostnaderna inte kan styrkas enligt ovan kan en schablonkostnad godkännas och ska då regleras genom ett särskilt villkor. Schablonkostnad för indirekta kostnader kan godkännas med högst 20 procent av stödmottagarens direkta kostnader för faktiskt utbetalda lönekostnader inklusive lönebikostnader inom kostnadsslaget personal. Schablonsumman kan högst uppgå till 100 000 kronor.

## **10. Informationsansvar**

Information om Tillväxtverkets finansiering ska alltid framgå när stödmottagaren informerar om projektet offentligt.

## **11. Immateriella rättigheter**

Tillväxtverket har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

## **12. Uppföljning, utvärdering och rapportering**

Stödmottagaren är skyldig att lämna information som är relevant för uppföljning och utvärdering. Tidpunkt för rapportering framgår av beslut om stöd. Rapporter ska lämnas i samband med ansökan om utbetalning.

## **13. Revision**

Stödmottagaren ska samarbeta med och bistå Tillväxtverket vid eventuella granskningar, uppföljningar och revisioner som Tillväxtverket kan komma att begära. Även Riksrevisionen har rätt att granska hur beviljat stöd använts, och därvid ska stödmottagaren lämna sådana uppgifter som efterfrågas och som behövs för granskning.

## **14. Skyldighet att informera**

Stödmottagaren ska snarast möjligt informera Tillväxtverket skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras och i förväg inhämta Tillväxtverkets godkännande. Det gäller exempelvis om projektverksamheten upphör eller avbryts, ändring av verksamhetens inriktning jämfört med beslut, förändringar avseende budget inklusive medfinansiering, byte av stödmottagare eller projektledning, anstånd med rapportering eller annan väsentlig ändring.

## **15. Ändring och upphävande av beslut samt återbetalning**

Beslutet om stöd kan ändras eller upphävas om det fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från stödmottagaren, om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet, om stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha insett detta eller om förutsättningarna för stödet i övrigt ändras. Om stödmottagaren inte är berättigad till ett stödbelopp som har betalats ut ska detta återbetalas, jämte ränta enligt räntelagen (1975:635). Felaktigt utbetalat stöd kan återkrävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

## **16. Övrigt**

Tillväxtverket har rätt att sprida information om stödmottagaren, dess organisation, projektets genomförande och resultat, om inte uppgifterna är sekretessbelagda enligt lag.