



## ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN

För de åtta regionala strukturfondsprogrammen

# Arbetsordning för Övervakningskommittén för de åtta regionala strukturfondsprogrammen inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning 2014- 2020

## UPPRÄTTANDE, SAMMANSÄTTNING, SEKRETARIAT OCH FÖRVALTANDE MYNDIGHET

### 1. Upprättande

Enligt 2 kap 3 § i förordning (2014:1 383) om förvaltning av EU:s strukturfonder ska det finnas en gemensam Övervakningskommitté för de regionala strukturfondsprogrammen.

Övervakningskommittén har inrättats enligt artikel 47 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr1303/2013.

Varje Övervakningskommitté ska utarbeta och anta sin egen arbetsordning i enlighet med den berörda medlemsstatens institutionella, rättsliga och finansiella ramar (art 47.2).

### 2. Sammansättning

Regeringen beslutar om vilka berörda myndigheter och andra parter som ska vara företrädare i en övervakningskommitté. Dessa ska i sin tur utse sina företrädare i en Övervakningskommitté enligt öppna förfaranden. Ordföranden i en Övervakningskommitté utses av regeringen.

För varje ledamot utses en ersättare. Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag, ska ledamotens organisation meddela detta till Övervakningskommitténs sekretariat på Tillväxtverket. Organisationen utser därefter ny ledamot i samråd med Tillväxtverket. Vid sammansättningen ska Tillväxtverket säkerställa att en jämn könsfördelning finns bland kommitténs ledamöter.

Tillväxtverket har i uppdrag att hålla förteckning över kommitténs ledamöter.

Övervakningskommittén består av en (1) ordförande och 30 ledamöter. Regeringen kan komma att tillsätta ytterligare ledamöter i Övervakningskommittén.

Kommissionen ska delta i Övervakningskommitténs arbete i egenskap av rådgivare.

Om Europeiska investeringsbanken (EIB) bidrar till ett program, får den delta i Övervakningskommitténs arbete i egenskap av rådgivare.



Andra organisationer får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

Följande organisationer har inbjudits att representera i Övervakningskommittén:

<b>Organisation</b>	<b>Antal ledamöter</b>	<b>Antal ersättare</b>
Regeringskansliet, Näringsdepartementet (ordförande)	1	1
Boverket	1	1
Coompanion	1	1
Diskrimineringsombudsmannen (DO)	1	1
Energimyndigheten	1	1
Företagarna/Handelskammaren	1	1
Handikappförbundet	1	1
Jordbruksverket	1	1
Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA)	1	1
LO	1	1
Länsstyrelserna	1	1
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor	1	1
Naturvårdsverket	1	1
Post- och Telestyrelsen (PTS)	1	1
Regionalt tillväxtansvariga, chefstjänstemän	10	10
SACO/TCO (Unionen)	1	1
Sametinget	1	1
Svenska ESF-rådet	1	1
Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)	1	1
Tillväxtanalys	1	1
Tillväxtverket	1	1
Vinnova	1	1
<b>Totalt antal ledamöter</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### **3. Sekretariat**

Tillväxtverket svarar för sekretariatsuppgifter till Övervakningskommittén. Tillväxtverket ska bistå Övervakningskommittén och offentliggöra en förteckning över kommitténs medlemmar. Sekretariatet ska, i samråd med ordföranden, förbereda Övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt rapporter till Övervakningskommittén. Sekretariatet ska följa upp Övervakningskommitténs beslut.

### **4. Förvaltande myndighet**

Tillväxtverket är förvaltande myndighet. Förvaltande myndighet ska stödja arbetet i Övervakningskommittén och förse den med de uppgifter den behöver för att utföra arbetet, särskilt uppgifter om utvecklingen när det gäller det operativa programmets måluppfyllelse, ekonomiska uppgifter och uppgifter om indikatorer och delmål. Den förvaltande myndigheten ska utarbeta och, efter godkännande av Övervakningskommittén, skicka årsrapporter och slutrapporter om genomförandet till EU-kommissionen.

## VERKSAMHET

Övervakningskommittén är ansvarig för övervakning och uppföljning av genomförandet av de operativa regionala strukturfondsprogrammen för Övre Norrland, Mellersta Norrland, Norra Mellansverige, Östra Mellansverige, Stockholm, Västsverige, Småland och Öarna samt Skåne-Blekinge.

### 1. Uppgifter

Övervakningskommitténs uppgifter framgår främst av Rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 49 och artikel 110, EU-kommissionens delegerade förordning (EU) nr 240/2014 artikel 11, EU-kommissionens delegerade förordning 480/2014 och av genomförandeavsnittet i de operativa programmen.

Av artikel 49 i förordning 1303/2013 framgår att Övervakningskommittén har följande uppgifter:

1. Övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång om året och ska granska de regionala strukturfondsprogrammets genomförande och framstegen när det gäller att uppnå dess mål. Vid granskning ska den ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i de resultatramar som avses i artikel 21.1 och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.
2. Övervakningskommittén ska undersöka alla frågor som påverkar programmets resultat, inklusive resultatöversynen.
3. Övervakningskommittén ska rådfrågas och ska, om den anser att det är lämpligt, avge ett yttrande om alla ändringar av programmen som föreslås av den förvaltande myndigheten.
4. Övervakningskommittén får lämna synpunkter till den förvaltande myndigheten om genomförandet och utvärderingen av programmen, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda. Övervakningskommittén ska övervaka åtgärder som vidtas till följd av synpunkterna.

Övervakningskommittén ska fatta beslut om respektive regionalt strukturfondsprogramms budget för tekniskt stöd och göra en årlig översyn.

Av artikel 110 i förordning 1303/2013 framgår att Övervakningskommittén har följande uppgifter:

1. Övervakningskommittén ska i synnerhet granska
  - a) frågor som påverkar det operativa programmets resultat,
  - b) framstegen när det gäller genomförandet av utvärderingsplanen och uppföljningen av resultaten av utvärderingarna,
  - c) genomförandet av kommunikationsstrategin,
  - d) genomförande av större projekt,
  - e) genomförandet av gemensamma handlingsplaner,
  - f) åtgärder för att främja jämställdhet, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar,
  - g) åtgärder för att främja hållbar utveckling,

- h) om tillämpliga förhandsvillkor inte är uppfyllda den dag då partnerskapsöverenskommelsen och det operativa programmet lämnas in, framsteg med åtgärderna för att uppfylla de tillämpliga förhandsvillkoren,
  - i) finansieringsinstrument.
2. Med avvikelser från vad som sägs i artikel 49.3 ska Övervakningskommittén granska och godkänna följande:
- a) Den metod och de kriterier som används för att välja ut insatser.
  - b) Årsrapporter och slutrapporter om genomförandet.
  - c) Utvärderingsplanen för det operativa programmet och eventuella ändringar av planen, inbegripet där någon av dem ingår i en gemensam utvärderingsplan enligt artikel 114.1.
  - d) Kommunikationsstrategin för det operativa programmet och eventuella ändringar av strategin.
  - e) Eventuella förslag till ändringar av det operativa programmet från den förvaltande myndigheten.

## **Utvärdering**

### *Uppgifter inom utvärdering*

Enligt artikel 56.3 ska alla utvärderingar granskas av Övervakningskommittén. Om kommissionen på eget initiativ genomför en utvärdering av program ska EU-kommissionen enligt artikel 56.4 underrätta förvaltande myndighet och resultaten ska översändas till denna och läggas fram för Övervakningskommittén.

### *Utvärderingsplan*

Enligt artikel 114 ska en utvärderingsplan tas fram och den ska läggas fram för Övervakningskommittén senast ett år efter det att det operativa programmet antogs.

### *Parternas medverkan i utvärderingen av programmen*

Enligt artikel 16.1 i kommissionens delegerade förordning 240/2014 framgår att de förvaltande myndigheterna ska se till att relevanta parter, medverkar i utvärderingen av programmen inom ramen för Övervakningskommittéerna och, när så är lämpligt, i särskilda arbetsgrupper som Övervakningskommittéerna inrättat för detta ändamål.

### *Integrering av ett jämställdhetsperspektiv*

Av bilaga 1, kap 5.3 p 5 till förordning 1303/2013 framgår att förvaltande myndighet tillsammans med övervakningskommittén ska genomföra utvärderingsstudier eller självbedömningar för att undersöka tillämpningen av principen om integrering av ett jämställdhetsperspektiv.

## **Insatsers stödberättigande utanför programområdet**

Enligt artikel 70.2 c) får förvaltande myndighet på vissa villkor godkänna att en insats genomförs utanför programområdet på om övervakningskommittén har gett sitt samtycke till insatsen eller till typerna av insatser i fråga.

## **Kommunikationsstrategin**

Enligt artikel 16 ska en kommunikationsstrategi upprättas för de operativa programmen och den ska föreläggas Övervakningskommittén för godkännande senast sex månader efter antagandet av det eller de operativa programmen. Vid ändringar av kommunikationsstrategin ska dessa godkännas av Övervakningskommittén.

Minst en gång per år ska förvaltande myndighet informera Övervakningskommittén om de framsteg som gjorts i genomförandet av kommunikationsstrategin och om myndighetens analys av resultaten samt om vilka informations- och kommunikationsåtgärder som planeras för nästa år. Övervakningskommittén ska om den anser det vara lämpligt avge ett yttrande om de åtgärder som planeras för nästa år.

## **Rapporter**

Enligt artikel 125.2 b ska förvaltande myndighet utarbeta årsrapporter och slutrapporter och efter godkännande av Övervakningskommittén ska de skickas till EU-kommissionen.

## **Uppgifter inom finansieringsinstrument**

Enligt artikel 37.3 framgår att Övervakningskommittén i informationssyfte ska ta del av den förhandsbedömning som tagits fram som grund för införandet av finansieringsinstrument.

Enligt artikel 12.2 i kommissionens delegerade förordning 480/2014 framgår att förvaltande myndighet ska informera Övervakningskommittén om bestämmelserna om en resultatbaserad beräkning av uppkomna förvaltningskostnader eller förvaltningsavgifter för finansieringsinstrument. Övervakningskommittén ska få årliga rapporter om förvaltningskostnader och förvaltningsavgifter som verkligen betalats ut under det föregående året.

## **Medverkan av relevanta parter i övervakningen av programmen**

Enligt artikel 15 i EU-kommissionens delegerade förordning 240/2014 framgår att de förvaltande myndigheterna ska se till att parterna, inom ramen för Övervakningskommittén och dess arbetsgrupper, medverkar i bedömningen av programresultaten, inklusive slutsatserna av resultatöversynen, och i utarbetandet av de årliga genomföranderapporterna om programmen.

## **ARBETSFORMER**

### **1. Möten**

- Övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång om året.
- Ordföranden kan ta initiativ till och besluta om möten i Övervakningskommittén. Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet efter godkännande av ordföranden.
- Datum för möte ska vara beslutad senast två månader före mötet. En kallelse ska då skickas ut.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot och EU-kommissionen tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger. Kallelse, dagordning och möteshandlingar skickas elektroniskt till ledamöterna.
- Vid förhinder kallar ledamot sin ersättare.
- Protokoll upprättas av Övervakningskommitténs sekretariat och justeras av ordföranden.

### **2. Yttranderätt**

Yttranderätt på Övervakningskommitténs möten föreligger för ordföranden, ledamöter och tjänstgörande ersättare, regeringskansliet och den förvaltande myndigheten. Företrädare för Europeiska kommissionen och EIB deltar som rådgivare till Övervakningskommittén. Experter och övriga kan efter godkännande av ordföranden tillkallas för föredragningar.

### **3. Beslutsprocess**

För beslut av Övervakningskommittén krävs enhällighet.

Varje ledamot av Övervakningskommittén är röstberättigad.

### **4. Intressekonflikt och jäv**

Förvaltningslagens 11§ (1986:223) bestämmelser om jäv ska tillämpas av Övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv.

### **5. Skriftlig procedur**

- I undantagsfall får ett ärende som behöver beslutas före nästa möte på ordförandes initiativ föreläggas Övervakningskommittén för beslut enligt skriftlig procedur. Skriftlig procedur får inte påbörjas under juli månad om inte övervakningskommittén så har beslutat.
- Vid skriftlig procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag till ledamöterna i Övervakningskommittén.
- Ledamöterna har femton arbetsdagar efter utskick att besvara beslutsförslaget. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut om inte någon skriftlig invändning mot beslutsförslaget eller mot tillvägagångssättet med den skriftliga proceduren har inkommit till ordföranden eller sekretariatet inom femton arbetsdagar.
- Om skriftliga invändningar från ledamöter inkommer till ordföranden eller sekretariatet inom femton arbetsdagar ska nytt förslag till beslut tas fram av Övervakningskommitténs sekretariat och beslutas av Övervakningskommittén vid nästkommande möte, eller genom ny skriftlig procedur. Sekretariatet skall försäkra sig om att samtliga ledamöter givits faktisk möjlighet att avge invändningar och delta i beslut.
- Ledamöter kan skriftligen återkalla sina invändningar. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut om alla skriftliga invändningar har återkallats inom femton arbetsdagar.
- Efter det att femtondagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera Övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.
- Övervakningskommittén kan besluta att delegera till ordföranden att fatta beslut i ett ärende efter genomförande av skriftlig procedur. Ordföranden ska i sådana fall beakta inkomna synpunkter i möjligaste mån. Sekretariatet ska utan dröjsmål informera Övervakningskommittén om det av ordföranden fattade beslutet.

## **ARBETSGRUPPER**

### **1. Arbetsgrupper**

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper, med benämning utskott för uppgifter som Övervakningskommittén tilldelar dem, inom Övervakningskommitténs mandat.

Övervakningskommittén för de regionala strukturfondsprogrammen kan på eget initiativ bilda ytterligare utskott. Samtliga organisationer som är representerade i Övervakningskommittén har rätt att delta i ett utskott. Deltagare i ett utskott utses av Övervakningskommittén.

Övervakningskommittén kan utse externa experter att ingå i ett utskott. Ett utskott har inte beslutanderätt i ärenden som rör Övervakningskommitténs verksamhet. Utskottet ansvarar för att utforma rutiner för arbetet och ordföranden ansvarar för dialog med sekretariatet. Utskottens sammansättning bör begränsas till max 12 ledamöter i varje utskott.

Övervakningskommittén för de åtta regionala strukturfondprogrammen bildar ett gemensamt utskott med socialfondsprogrammets övervakningskommitté. Utskottets huvuduppgift är att hantera samordningsfrågor mellan fonderna som faller inom ramen för Övervakningskommitténs mandat.

Övervakningskommittén bildar vidare ett utskott för utvärdering tillsammans med Övervakningskommittén för det Nationella programmet.

## **ERSÄTTNINGSGREGLER**

Enligt regeringsbeslut 2015-04-23N2015/3619/ESR, har ledamöterna i Övervakningskommittén för de åtta regionala strukturfondsprogrammen rätt till ersättning för inkomstförlust på de villkor som framgår av 7 § förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd mm. Ledamöter som omfattas av begreppet egenföretagare ska även ha rätt till dagarvode motsvarande kategori E i enlighet med 4 § i nämnda förordning.

Någon ersättning ska dock inte betalas till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet i en Övervakningskommitté.

Av förordningen (1981:1265) om reseförmåner i statliga uppdrag mm, följer att ledamöterna även har rätt till vissa reseförmåner.

## **KONTAKTUPPGIFTER**

### **1. Kontakt med övervakningskommittén**

Ledamot/ersättare ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Övervakningskommitténs sekretariat  
Tillväxtverket  
Box 3034  
831 03 ÖSTERSUND

Telefon      08-681 91 00 (vxl)  
Fax            063-51 32 30  
E-post        [overvakningskommitten@tillvaxtverket.se](mailto:overvakningskommitten@tillvaxtverket.se)

