

Datum
2018-06-11
Upprättad av
Pontus Värmhed
Version
5.0

Diariennr/Projekt nr
Ä 2018-928



Arkivbeskrivning för Tillväxtverket enligt RA-FS 1991:1

Tillväxtverkets verksamhet

Tillväxtverket startade den 1 april 2009. Myndigheten tog då över verksamhet som tidigare fanns inom Verket för näringslivsutveckling (Nutek) och Glesbygdsverket. Tillväxtverket övertog också Konsumentverkets uppdrag om kommersiell och offentlig service¹.

Tillväxtverkets uppgifter enligt instruktioner i förordning (2009:45) är:

1 § Tillväxtverket har till uppgift att utveckla och genomföra insatser som främjar entreprenörskap, ökad konkurrenskraft och tillväxt i företag, samt utvecklingskraft i alla delar av landet, med stärkt nationell, regional och lokal konkurrenskraft. De huvudsakliga arbetsuppgifterna enligt instruktionen (§§ 4–9) är att:

- Utforma och genomföra insatser för kvinnors och mäns entreprenörskap och företagande.
- Erbjuda myndighetsinformation som är relevant för företagen och vägleda blivande och redan etablerade företagare.
- Delta i, samordna och följa upp strategier och program inom det regionala tillväxtarbetet, däribland program för kommersiell och offentlig service för företag och medborgare.
- Handlägga ärenden om vissa regionala företagsstöd och informera om dessa.
- Svara för metodutveckling och mätningar av administrativa och andra kostnader för företag som regler kan medföra.
- Främja svenskt deltagande i internationellt samarbete.
- Vara förvaltande och attesterande myndighet för de regionala strukturfondsprogrammen och programmet Öresund–Kattegatt–Skagerrak.

¹ I samband med övertagandet av denna verksamhet införlivades öppna ärenden från Verket för näringslivsutveckling samt Glesbygdsverket i Tillväxtverkets arkivbildning enligt RA-MS 2009:43.

- Genomföra analyser och uppföljningar som stöd för den egna verksamheten. I årliga regleringsbrev och separata regeringsbeslut får Tillväxtverket mer specifika uppdrag
- Tillhandahålla ett projekt- och stödärendehanteringssystem (systemet Nyps).

Förordningar som styr verksamheten förutom myndighetens instruktioner är förordning (2000:279) om regionalt utvecklingsbidrag, förordning (1988:764) om statligt stöd till svenskt näringsliv samt förordning (EG 438/2001) beträffande förvaltnings- och kontrollsystemen för stöd som beviljas inom ramen för strukturfonderna.

Tillväxtverkets organisation

Tillväxtverket leds av en styrelse som utses av regeringen. Myndighetens styrelse består av representanter från näringslivet, intresseorganisationer samt länsstyrelserna. Tillväxtverkets generaldirektör, Gunilla Nordlöf, ansvarar för den löpande verksamheten enligt styrelsens direktiv och riktlinjer. Som stöd har generaldirektören en ledningsgrupp. Det dagliga arbetet i Tillväxtverket är organiserat i avdelningar och staber. Till avdelningarna hör olika enheter.

Tillväxtverkets huvudkontor finns i Stockholm. I Östersund finns det näst största kontoret. Vidare finns kontor i Gävle, Göteborg, Jönköping, Luleå, Malmö och Örebro. Dessutom finns ett kontor i Arjeplog vars huvudsakliga verksamhet är hantera transportbidrag. Totalt arbetar cirka 400 medarbetare på Tillväxtverket.

Samband mellan organisation och centrala arbetsuppgifter

Styrelsen – Ansvarar för myndighetens verksamhet inför regeringen.

Tillväxtverkets är förvaltande myndighet för de regionala strukturfondsprogrammen gällande den europeiska regionala fonden och svarar också för granskning av ansökningar om utbetalning till svenska deltagares gränsregionala och transnationella program och är förvaltande myndighet för det gränsregionala programmet Öresund-Kattegatt-Skagerak.

Nationella medel används i genomförande av uppdrag och insatser för att främja tillväxt i nya och befintliga företag samt för regional utveckling i hela landet, där mångfald av företagare och företagsformer är betydelsefull. Samverkan med andra aktörer är mycket viktig för genomförandet.

Andra verksamheter som finns på myndigheten är Regelförenkling, Företagsstöd och Transportbidrag.

Sökmedel till arkivet

De huvudsakliga sökingångarna till Tillväxtverkets arkiv är arkivförteckning, klassificeringsstruktur diarium samt ärendehandläggningssystemet Nyps.

Tillväxtverkets centrala diarieföring av allmänna ärenden sker systemet Public 360. Myndighetens stödärenden återfinns i Nyps och Nyps 2020. Ekonomihandlingar återfinns Agresso och lönehandlingar i Primula.

Stödärenden står för mer än hälften av myndighetens ärenden. De handlingstyper som återfinns i denna ärendeprocess är ansökningar, beslut om utbetalning samt återrapportering för projektstöd och programverksamhet av olika slag. De ärenden som dessa handlingstyper ingår i finns definierad i Stödärendesystemet Nyps.

Tillväxtverket förvaltar webbplatsen Verksamt.se där myndigheterna Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Skatteverket och Tillväxtverket samlar information och e-tjänster som den som ska starta eller driver företag kan ha nytta av som är öppet och åtkomligt globalt.

Sökingångar i arkivet

Tillväxtverket har två större arkivlokaler. I Östersund förvaras arkiv från de Regionala strukturfondsprogrammen. I Stockholm förvaras arkiv från övriga delar av Tillväxtverkets verksamhet.

Inskränkningar i tillgänglighet genom sekretess

Begränsningar att ta del av allmänna handlingar förekommer då det gäller uppgifter om affärs- eller driftsförhållanden hos företag och organisationer. Ytterliggare sekretess förekommer till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet samt i händelse av förundersökning gällande ekonomisk brottslighet.

Gallringsregler

Riksarkivet har beslutat om för Tillväxtverket myndighetsspecifika gallringsföreskrifter i RA-MS 2011:18.

Tillväxtverket har också följande tillämpningsbeslut avseende Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

- Tillväxtverket har ett Tillämpningsbeslut enligt RA-FS 1991:6.
- Tillämpningsbeslut avseende Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m. (RA-FS 2015:2).
- Tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar tillkomna inom löne- och personaladministrativ verksamhet (RA-FS 2006:5) som till största del återfinns i processgrupp

2.1 i Tillväxtverkets Klassificeringsstruktur.

-

- Arkivering och gallring av handlingar som hör till processgruppen 2.4 Upphandla och köpa in.

Arkivbildare som förvaras hos Tillväxtverket

Verksamma arkivbildare som förvaras hos myndigheten:

Nämnden för hemslöjdsfrågor 1991 - -- : Stärker hemslöjden i hela Sverige genom att planera, driva och följa upp aktiviteter med såväl kulturella som ekonomiska perspektiv samt genom statligt stöd.

Stiftelsen för kunskapsfrämjande inom turism 2006- -- : Främjar utvecklingen av kunskap inom svensk turism. Verksamheten omfattar stipendier för turismforskning och genomförande av utvecklingsprojekt samt Stora Turismpriset.

Övervakningskommittéer för EU:s regionala strukturfondsprogram (9 stycken) 2007- -- : Fastlägger administrativ budget och ansvarar för att de regionala strukturfondsprogrammen genomförs effektivt.

Arkivbildande myndigheter som har upphört och som förvaras på Tillväxtverket:

Närings och teknikutvecklingsverket (NUTEK 1) 1991-2000. Omfattas av RA-MS 1998:52 samt RA-MS 2001:5.

Verket för näringslivsutveckling (NUTEK 2) 2001-2009-03-31. Omfattas av RA-MS 2001:5, RA-MS 2005:2, RA-MS 2006:34 samt RA-MS 2009:43

Glesbygdverket 1991 – 2009-03-31. Omfattas av RA-MS 2009:27.

Övervakningskommittéer för EU:s regionala strukturfondsprogram 1995-2006

Programrådet vid Studsvik AB (PRIS) 1990-1995

Småföretagsinitiativet i Sverige 1996-2000

Regelrådets arkiv 2008- 2014-12-31 se RA-MS 2014:54

Regelrådets kommittéarkiv överlämnades till Tillväxtverket i och med att Regelrådets verksamhet skulle ingå som en del av Tillväxtverket. Emellertid utgör Regelrådet ett självständigt beslutande organ. Vissa handlingar införlivades därmed också i Tillväxtverkets arkivbildning.

Arkivverksamhetens organisation

Myndighetens arkivverksamhet återfinns hos enheten Juridik . Ansvarig är myndighetens arkivverksamhet är chefsjurist Jenny Forkman. Arkivverksamheten har bemanning både i Stockholm och Östersund.