



# Arbetsmiljörond

Hållbart arbetsliv – bättre arbetsdag, varje dag

# Varför gör vi arbetsmiljöronder?

- Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivare arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor och utgå från metodiken undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp.
- En bra metod för att undersöka är våra arbetsmiljöronder.
- I ronderna ska arbetsgivaren samverka med skyddsombuden.
- Hur ofta arbetsmiljöronderna görs bestäms av de risker som finns i verksamheten. På Tillväxtverket gör vi ronder en gång per år.
- Ronderna resulterar i förslag till åtgärder för att minska eller ta bort de risker som har identifierats.
- Arbetsmiljömålen kopplas till verksamhetsplan eller annat styrande dokument. Hur vi mår och hur det går påverkar individ- och verksamhetsutveckling.



# Nyheter 2021 - för effektivisering

- ▶ Nya frågor men inom samma områden:
  - Organisatorisk- och social arbetsmiljö
  - Digital arbetsmiljö
  - Hemarbete, som ersätter den fysiska arbetsmiljön på kontoren
  - Mångfald
  - Även PULS-mättningsfrågorna finns med
- ▶ I enkäten kommer man få ange vilken enhet man tillhör. Den uppgiften kopplas enbart till fråga om framtida nyttjande av kontor och är där med inte spårbart till övriga frågor.
- ▶ Skalan är femgradig (tidigare fyra svarsalternativ) samt Vet ej, för att stämma överens med skalan i medarbetarenkäten.
- ▶ Vi får i en och samma enkät underlag både från medarbetarenkät (PULS), arbetsmiljörond diskrimineringsarbete för att öka mångfald samt upplevelsen av hemarbete.

# HR driver arbetet – avlastning för chefer

- ▶ Vi har haft en hög belastning under över ett års tid och därför vill vi minska belastningen på chefer.
- ▶ HR kommer att:
  - Skicka ut enkät
  - Sammanställa resultat
  - Ta fram förslag på handlingsplan
  - Stötta cheferna i arbetet med handlingsplan och åtgärder
- ▶ Chefens uppgift kommer därmed att blir att:
  - Förankra resultat hos medarbetare
  - Enas om handlingsplan och åtgärder tillsammans med skyddsombud och medarbetare
  - Följa upp handlingsplan



# Efter ronden - dialog om resultatet

- Efter att ni fått resultatet av arbetsmiljöronden är det dags att träffas för att gå igenom det.
- Ibland väljer chef och skyddsombud att ha ett förmöte. Det finns dock inga krav på det, situationen får styra.
- Vid ronden kan alla medarbetare, chef och skyddsombud delta. Man kan också komma överens om att endast några medarbetare representerar enheten, om det är ok för alla och underlättar att genomföra ronden.
- OBS! Om inte alla medarbetare deltar ska samtliga delges protokoll och handlingsplanen efter ronden, för att få möjlighet att ge synpunkter innan underskrifter.



# Arbete med handlingsplan

## Del 1

- HR kommer att ge återkoppling av resultatet: Förslag på områden att fokuseras på samt förslag till åtgärder.
- Chef går tillsammans med skyddsombud och medarbetare igenom resultatet och beslutar vilka områden som är viktigast att fokusera på.
- Välj ut max 5 områden inom varje kategori (risk/positivt)



# Arbete med handlingsplan

## Del 2

- Skriv in de områden som kan förbättras (max 5) och vilka åtgärder som bör göras.
- Välj vidare ut områden (max 5) där det fungerar bra idag och lägg in åtgärder för hur det positiva ska bevaras eller utvecklas.

### Handlingsplan Arbetsmiljörond 2021

Avdelning/enhet:  
Chef:  
Skyddsombud:  
Datum:

#### Huvudsakliga risker:

Förbättringsområden inom avdelning/enhet	Beskriv riskbedömningen och vad som behöver åtgärdas för att minska eller ta bort problemen	Ansvarig	Tidplan/Klart

#### Positiv arbetsmiljö

Detta fungerar bra	Åtgärder för att behålla/utveckla	Ansvarig	Tidplan/Klart

# Arbete med handlingsplan

## Del 3

- Fyll i utvärderingen och sammanfattningen med reflektioner.
- Skriv även åtgärder på risker som inte kan hanteras på enhetsnivå utan behöver lyftas.
- Skicka sen hela dokumentet till HR och avdelningschef.
- HR sammanställer alla ronder till en dialog med ledningen huvudskyddsombudet

### Utvärdering och sammanfattning av genomförd arbetsmiljörund

Har alla fått möjlighet att vara delaktiga? Var det en bra dialog kring riskbedömning och förslag på åtgärder? Skriv kort ner era reflektioner samt gör en bedömning om det finns övergripande åtgärder som ska lyftas till avdelningsnivå.




# Att följa upp och åtgärda risker

## Löpande systematiskt arbetsmiljöarbete

- Det är viktigt att skapa förutsättningar för att löpande kunna följa upp handlingsplanen och säkerställa att åtgärderna genomförs.
- Uppföljning av handlingsplanen kan till exempel göras på ett enhetsmöte. Boka gärna in några tillfällen så det blir av.
- En uppföljning ska dock genomföras senast vid nästa arbetsmiljörund.



# Tidsplan

## Kommunikation och enkät

