

Tillväxtverkets interna regler om representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner

Detta styrdokument innehåller regler och råd för representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner. Styrdokumentet riktar sig till var och en som använder Tillväxtverkets medel för sådana ändamål.

Reglerna har beslutats av HR-chefen Per Cederblad. Tony Schmidt har varit föredragande.

Inledning

Syftet med dessa interna regler är att tydliggöra när representation är lämpligt och representationens omfattning. Genom styrdokumentet tydliggörs också att intern representation och personalvårdsförmåner bidrar till att skapa goda arbetsförhållanden och trivsel i arbetet. Vad som sägs i dessa interna regler tillämpas oavsett hur en aktivitet som omfattas av reglerna betecknas eller bokförs.

Styrdokumentet gäller inte personalvårdsförmåner som avser frukt på kontoren, friskvård, ersättning för läkemedelskostnader, ersättning för läkarkostnader eller viss tandvård.

Allmänna utgångspunkter

1 § Måttfullhet

Representation, gåvor och personalvårdsförmåner ska utformas med omdöme samt uppfattas som motiverade, måttfulla och anpassade till tillfället.

2 § Återhållsamhet med alkohol

Stor restriktivitet med alkoholhaltiga drycker ska iakttas. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas. Starksprit får inte förekomma i representationen. Vid intern representation ska alkohol ej erbjudas av Tillväxtverket.

3 § Förmånsbeskattning

Representation, gåvor eller personalvårdsförmåner får inte vara så omfattande eller ofta förekommande att de utlöser skattskyldighet (förmånsbeskattning) för mottagaren.

4 § Samverkan med andra

Dessa regler ska tillämpas också i de fall representationen, gåvor eller personalvårdsförmåner genomförs och bekostas i samverkan med andra myndigheter, företag eller

organisationer. Om den andra myndigheten, företaget eller organisationen har mer restriktiva regler för representation, gåvor eller personalvårdsförmåner ska istället de reglerna tillämpas.

4 § Beslut om representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner

Vem som får fatta beslut om representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner framgår av delegeringsförteckningen.

Kommentar till 4 §

Utgångspunkten är att chefer beslutar om representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner som sker inom den egna avdelningen eller enheten. För kontorsgemensamma aktiviteter avsätts årligen en budget som hanteras via Intern service och kontorsteamerna.

5 § Undantag

Generaldirektören får i enskilda fall besluta om undantag från dessa interna regler.

Representation

6 § Allmänt om representation

Representation kan vara extern eller intern. Det är syftet som avgör om representationen är extern eller intern.

Representation kan utgöras av måltider, enklare förtäring, blommor, gåvor och kultur- och fritidsaktiviteter.

Kostnader för sällskapsliv av privat natur, personlig gästfrihet och liknande är inte representation.

Kommentar till 6 §

Se 7 och 8 §§ nedan om vad som är vad som är extern respektive intern representation.

7 § Extern representation

Med extern representation avses den representation som riktar sig till fysiska och juridiska personer utanför Tillväxtverket. Extern representation används som ett led i att skapa eller upprätthålla goda förbindelser med olika intressenter och kan ske i samband med aktiviteter som Tillväxtverket arrangerar eller deltar i. Extern representation kan förekomma såväl inom som utom landet.

Deltagare från Tillväxtverket som deltar i extern representation ingår i den interna representationen. Antalet interna deltagare bör inte överstiga antalet externa deltagare.

Upprepad representation med en och samma gäst eller gäster bör ske med stor återhållsamhet.

Kommentar till 7 §

Representation kan vara ett naturligt inslag i kontakter med externa intressenter. Även i samband med utländska besök kan det vara naturligt med representation i någon form. I vissa situationer kan dock representation vara olämpligt. Dit hör t.ex. representation under en pågående upphandling.

8 § Intern representation

Med intern representation avses den representation som riktar sig mot de anställda och som har till syfte att främja den interna verksamheten och därmed bidra till att skapa goda arbetsförhållanden. Den interna representationen kännetecknas av att den inte är ett regelbundet inslag i den ordinarie verksamheten utan tillfällig och kortvarig och avser speciella tillfällen.

En för Tillväxtverket gemensam medarbetardag får genomföras vartannat år.

Interna konferenser på en extern anläggning får genomföras en gång per år, antingen som en avdelnings- eller en enhetsgemensam konferens.

Kommentar till 8 §

Personaltillställningar, interna utbildningar och informationstillfällen, planeringskonferenser och andra interna konferenser är exempel på tillfällen när intern representation kan vara lämplig. Alkohol får ej erbjudas vid intern representation.

Intern representation kan inte användas för att täcka kostnader för måltider i samband med arbetsmöten, eftersom fria måltider i samband med arbetsmöten är en förmån som utlöser förmånsbeskattning enligt skattereglerna. Däremot kan Tillväxtverket vid behov bekosta enklare förtäring vid sådana möten, se 14 § nedan.

9 § Kostnad för måltid vid representation

Kostnaden för representation får inte överstiga följande belopp.

- Middag med dryck: är 700 kr per person och tillfälle,
- lunch med dryck är 300 kr per person och tillfälle,
- enklare förtäring är 150 kr per person och tillfälle.

Måltidskostnaden vid representation får normalt inte vara högre än kostnaden för en konferenslunch av normal beskaffenhet eller en normal middagsmeny. I de fall alkoholhaltiga drycker serveras ska det ske med återhållsamhet (jfr 2 § ovan) – högst två glas vin eller öl per person.

I vissa sammanhang, till exempel vid internationella besök, kan en anpassning till internationell sedvänja föranleda en mer frikostig representation.

Tillväxtverket bekostar som huvudregel inte dricks. I vissa länder utanför Norden är ibland service- eller serveringsavgifter inte inkluderade i de priser som anges i prislistor, menyer eller liknande. I dessa fall kan dricks i praktiken vara en del av kostnaden och ersätts då av Tillväxtverket.

10 § Gåvor vid representation

Gåvor får överlämnas vid extern representation.

Högsta belopp för gåva (inklusive blommor) i samband med extern representation är 400 kr inklusive moms per tillfälle

En gåva får inte lämnas i form av pengar, som bidrag till välgörande ändamål eller minnesfonder, eller i form av presentkort som inte avser bestämd vara eller tjänst samt presentkort som avser bestämd vara eller tjänst men som kan bytas mot pengar.

En gåva får inte heller bestå av öl, vin eller sprit.

Gåvor får inte lämnas till välgörande ändamål. Tillväxtverket får inte heller ge stöd till sådana ändamål i form av gratis arbetskraft.

Kommentar till 10 §

Det är viktigt att gåvor som ett led i extern representation inte har ett värde som gör att någons opartiskhet kan komma att ifrågasättas.

Vad gäller gåvor till den egna personalen – se 11 § nedan.

Gåvor till den egna personalen

11 § Minnesgåvor

Minnesgåvor ges till anställda vid följande tillfällen.

- När en anställning som har varat i minst ett år upp till sex år upphör
- Minnesgåva vid anställningens upphörande om anställningen varat minst sex år
- För nit och redlighet i rikets tjänst (NOR)
- I samband med 50-årsdag

Några andra minnesgåvor får inte förekomma. Minnesgåvor hanteras av HR-enheten.

Minnesgåvans värde vid minst sex års anställning får uppgå till högst 2 500 kr inklusive moms.

En gåva får inte heller bestå av öl, vin eller sprit.

Kommentar till 11 §

NOR regleras i förordningen (1974:225 om utmärkelsen "För nit och redlighet i rikets tjänst" och Arbetsgivarverkets råd till statliga arbetsgivare Om utmärkelsen "För nit och redlighet i rikets tjänst" NOR, AgV 2007:4.

Enklare förtäring kan förekomma i samband med att en minnesgåva delas ut (se 14 § nedan). Även blommor får överlämnas (se 12 § nedan). NOR överlämnas vanligen i samband med en tillställning, särskild lunch eller liknande enligt principerna för intern representation (se 8 och 9 §§ ovan).

12 § Övriga gåvoliknande åtgärder

Tillväxtverket kan vid särskilda tillfällen uppmärksamma anställda på annat sätt, t.ex. med blommor. Kostnaderna för blommorna får inte överstiga en normal bukett eller motsvarande plus eventuell förmedlingsavgift.

Den här typen av åtgärder hanteras av respektive enhet.

Kommentar till 12 §

Exempel på särskilda tillfällen kan vara vid nyanställning, barns födelse, allvarlig sjukdom eller nära anhörigs bortgång.

Personalvårdsförmåner

13 § Definition

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde som inte är en direkt ersättning för utfört arbete utan avser enklare åtgärder och syftar till att skapa trivsel i arbetet. En personalvårdsförmån kan inte bytas mot kontant ersättning.

Personalvårdsförmåner ska rikta sig till samtliga medarbetare inom en avdelning eller enhet, alternativt till samtliga medarbetare som arbetar på ett visst kontor.

Kommentar till 13 §

Med "samtliga medarbetare" avses även deltids- och visstidsanställda medarbetare, men däremot inte konsulter. Det är dock inte nödvändigt att samtliga medarbetare rent faktiskt tar del av personalvårdsförmånen.

14 § Enklare förtäring

Tillväxtverket får bekosta enklare förtäring vid särskilda tillfällen.

Kommentar till 14 §

Med enklare förtäring avses kaffe, te, någon form av smörgås, kaffebröd, tårta, frukt eller förfriskningar som inte kan ses som en måltid. Mer matiga sallader och baguetter räknas inte som enklare förtäring. Alkoholhaltiga drycker kan aldrig utgöra enklare förtäring. Undantag från nedanstående uppräkningslista får beslutas av Generaldirektören.

Exempel på särskilda tillfällen då det kan vara motiverat att Tillväxtverket bekostar enklare förtäring är följande.

- För att visa uppskattning vid avslut av en särskilt omfattande och krävande arbetsinsats
- Vid styrelsemöten som inte är intern representation
- Vid nyanställning samt när en anställning upphör vid Tillväxtverket
- Vid 50-årsuppvaktning
- I situationer när anställda måste arbeta beordrad övertid utan möjlighet till paus.
- Vid seminarier och utbildningar
- Vid möten som måste förläggas under lunchtid
- Vid andra särskilda tillfällen

Enklare förtäring kan även förekomma vid andra tillfällen som ett led i extern representation.

15 § Trivselaktiviteter

Som en möjlighet att skapa förutsättningar för trivsel och samhörighet får varje avdelning och/eller enhet besluta om att genomföra trivselaktiviteter som syftar till att bidra till en ökad samhörighet.

Aktiviteter som enbart innefattar intag av mat och dryck är inte trivselaktiviteter men det kan vara en del av en sammanhållen trivselaktivitet. Vidare får inga aktiviteter utövas som innebär ersättning i form av kontanta medel eller annan aktivitet som kan omsättas i kontanta medel. Tävlingar vars resultat innebär pris som kan omsättas i kontanta medel.

Kommentar till 15 §

Exempel på trivselaktiviteter är följande.

- Besök i bowlinghall
- Teaterföreställningar
- Idrottstillställningar
- Museibesök
- Femkamp på nöjesfält
- Utflykter

Budgeten för trivselaktiviteter uppgår till 1 000 kr per medarbetare och år. I detta ingår eventuellt julbord. Julbord får högst uppgå till 700:- i enlighet med vad som anges under § 9.

Varje avdelning bestämmer själv formerna för hur trivselaktiviteter ska organiseras inom avdelningen.

För intag av mat och dryck gäller vad som sägs om representation (8 och 9 §§) och enklare förtäring (14 §).